

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 02.06.2022 15:01:26  
Уникальный программный ключ:  
28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bee5f5fb252f9418c4



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
Тульский институт управления и бизнеса имени Никиты Демидовича Демидова**

**Кафедра  
«Педагогика, психологии, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин»**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий кафедрой ППГиЕНД  
\_\_\_\_\_ Кадисон Ю.Б.  
«25» мая 2022

## **ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОТРАСЛИ, ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ СЛУЖБЫ И ПРАКТИКИ**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Укрупненная группа направлений и специальностей	40.00.00 Образование и педагогические науки
Направление	44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль	Мастерство психологического консультирования
Форма обучения	очно-заочная

Тула, 2022

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

- 1.ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденный Министерством образования и науки РФ от 22 февраля 2018 № 123
- 2.Учебный план по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Разработчики:

Кадисон Юлия Борисовна., к.п.н., доцент  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)



подпись

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ППГиЕНД, протокол № 4 от «25» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой ППГиЕ НД  /Кадисон Ю.Б./

Согласовано от Библиотеки  /Минайчева Г.В./  
(подпись)

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

Дисциплина «Психологические отрасли, психологические службы и практики» отвечает требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. N 127 и профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «24» июля 2015 г. № 514н.

Дисциплина «Психологические отрасли, психологические службы и практики» Б1.О.02.01 включена в список базовых дисциплин обязательной части учебного плана, входит в состав модуля 1 «Организация деятельности психолого-педагогического направления».

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** – формирование представления о деятельности практического психолога в разных сферах, ее теоретических и нормативных основаниях, организации и основных направлений работы.

### **Задачи освоения дисциплины**

1. Создать целостное представление о системе психологической службы, содержании деятельности практического психолога, ее направлениях и формах.
2. Освоить нормативно-правовые основания и этические принципы деятельности практического психолога, отчетную и текущую документацию.
3. Развитие умений проектирования профессиональной деятельности для решения практических задач, в том числе при междисциплинарном и межведомственном взаимодействии.
4. Овладение профессиональными знаниями и умениями, необходимыми для продуктивной деятельности практического психолога.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций)

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Декомпозиция компетенции/индикатора	Индикаторы достижения компетенций
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного	<b>знать:</b> – специфику философии как рациональной рефлексивной духовной	Системное и критическое мышление: ИУК 1.1., ИУК 1.2., ИУК

<p>подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>деятельности; – основные философские идеи и категории в их историческом развитии социально-культурном контексте; <b>уметь:</b> выделять проблемную ситуацию, описывать ее, определять основные вопросы, на которые необходимо ответить в процессе анализа, формулировать гипотезы; описывать явления с разных сторон, выделять и сопоставлять разные позиции рассмотрения явления, варианты решения проблемной ситуации; получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области <b>владеть:</b> навыками выделения оснований, преимуществ и дефицитов, границ применимости положений, навыками выделения скрытых связей, зависимостей на основе интеграции, синтеза информации, положений; навыками аргументации предлагаемой стратегии решения проблемной ситуации, обоснования действий, определения возможности и ограничения ее применимости</p>	<p>1.3</p>
<p>ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p><b>знать:</b> нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; психолого-педагогические основы организации профессионального взаимодействия; принципы профессиональной этики <b>уметь:</b> применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования <b>владеть:</b> нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений; навыками оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования</p>	<p>Правовые и этические основы профессиональной деятельности ИОПК 1.1, ИОПК 1.2., ИОПК 1.3</p>
<p>ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-</p>	<p><b>знать:</b> основные социально-общественные запросы к образовательным результатам; основные принципы, требования и</p>	<p>Разработка основных и дополнительных образовательных программ ИОПК 2.1,</p>

<p>методическое обеспечение их реализации</p>	<p>подходы к проектированию основных и дополнительных программ; методы и подходы к проектированию образовательных программ и достижения образовательных результатов; структуру программ; способы оценки результатов обучения; основные задачи, направления и принципы разработки научно-методического обеспечения реализации программ</p> <p><b>уметь:</b> определять образовательные результаты как целевые ориентиры образовательной программы; в соответствии с принципами преемственности, вариативности разрабатывать целевой, содержательный, организационный разделы основных и дополнительных образовательных программ; осуществлять отбор содержания, способов, технологий для обеспечения планируемых результатов с учетом имеющихся ресурсов; определять направления, содержание научно-методического обеспечения реализации программ</p> <p><b>владеть:</b> методологией проектирования образовательных программ; методами оценки качества и основных характеристик программ, жизнеспособности программ, способами представления научно-методических рекомендаций, трансляции научного знания для обеспечения реализации программ для определенной адресной группы</p>	<p>ИОПК 2.2., ИОПК 2.3</p>
<p>ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовнонравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p><b>знать:</b> основополагающие принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, психолого-педагогические основы программ воспитательной работы с обучающимися</p> <p><b>уметь:</b> анализировать психолого-педагогические условия реализации программ духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей; оценивать уровень духовно-нравственного развития обучающихся</p> <p><b>владеть:</b> принципами проектирования и методами реализации программ духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей в конкретных условиях социальной ситуации развития обучающихся</p>	<p>Построение воспитывающей образовательной среды: ИОПК 4.1., ИОПК 4.2., ИОПК 4.3.</p>
<p>ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных</p>	<p><b>знать:</b> современную методологию, методику и технологию педагогического</p>	<p>Научные основы педагогической деятельности ИОПК 8.1.,</p>

<p>знаний и результатов исследований</p>	<p>проектирования, основные методы и стадии педагогического проектирования, алгоритмы разработки, оценки качества и результатов педагогических проектов, состояние и тенденции развития международных и отечественных педагогических исследований в области педагогического проектирования</p> <p><b>уметь:</b> выделять и систематизировать основные идеи и результаты международных и отечественных исследований и учитывать их при осуществлении педагогического проектирования; оценивать педагогическую ситуацию и определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности; подбирать и применять методы разработки педагогического проекта в соответствии с задачами проектирования педагогической деятельности, применять инструментарий оценки качества и определения результатов педагогического проектирования</p> <p><b>владеть:</b> навыками использования современных научных знаний и результатов педагогических исследований в педагогическом проектировании; определяет педагогическую задачу и проектирует педагогический процесс для ее решения; выбирает методы педагогического проектирования с учетом заданных условий; осуществляет оценку качества и прогнозирование результатов педагогического проектирования; проводит анализ и корректировку смоделированного педагогического проекта</p>	<p>ИОПК 8.2., ИОПК 8.3</p>
<p>ПК-3. Способен к просветительской деятельности по повышению уровня психологической культуры субъектов образовательного процесса, повышению психологической защищенности и психологического благополучия субъектов образовательных отношений</p>	<p><b>знать:</b> содержание, принципы и методы просветительской деятельности педагога-психолога в образовании и социальной сфере, формы и способы обучения взрослых субъектов образовательного процесса; методы предотвращения «профессионального выгорания» специалистов; основы психогигиены субъектов образовательного процесса, методы и способы обеспечения их безопасности в образовательном процессе; основы профессиональной и социально-психологической адаптации</p> <p><b>уметь:</b> определять задачи и принципы психологического просвещения в образовательной организации; определять алгоритм действий по вопросам психологического просвещения субъектов образовательного процесса, разрабатывать и реализовывать программы психолого-педагогического</p>	<p>Проведение психолого-педагогического просвещения, направленного на повышение уровня психолого-педагогической культуры обучающихся, их родителей и педагогов: ИПК 3.1, ИПК 3.2, ИПК 3.3</p>

	<p>просвещения субъектов образовательных отношений</p> <p><b>владеть:</b> техниками психолого-педагогической просветительской работы в образовании и социальной сфере, формами, приемами и методами психологического просвещения; способами трансляции профессионального опыта в коллективе; методами предупреждения и снятия психологической перегрузки</p>	
<p>ПК-4 - Способен консультировать субъектов образовательного процесса по психологическим проблемам обучения и развития различных контингентов обучающихся, вопросам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, в том числе, кризисным состояниям, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам</p>	<p><b>знать:</b> теорию, методологию психологического консультирования, классификацию методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования; психологические проблемы различных категорий обучающихся, проблемы и риски современной социальной среды; проблемы детско-родительских отношений, проблемы профессионального самоопределения и развития, закономерности психологической помощи в кризисных ситуациях, основы разработки и реализации индивидуальных программ обучения для обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p><b>уметь:</b> применять современные методы психологического консультирования в соответствии с задачами консультирования и особенностями клиентов, проводить индивидуальные и групповые консультации, в том числе, с использованием ИКТ-технологий; осуществлять консультирование педагогов и преподавателей образовательных организаций при выборе психолого-педагогических технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся; консультировать родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам их обучения, воспитания и развития</p> <p><b>владеть:</b> современными подходами в консультативной практике, приемами и техниками психологического консультирования в различных консультативных областях, приемами повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) и педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций; приемами организации супервизии</p>	<p>Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников: ИПК-4.1, ИПК-4.2 , ИПК-4.3</p>

#### 4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Модуль «Организация деятельности психолого-педагогического направления» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы магистратуры. Дисциплина «Психологические отрасли, психологические службы и практики» изучается в 1 семестре.

#### 5. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	2 (72)	2 (72)
Контактная работа:		
- лекции (Л)	4	4
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	4	4
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	60	60
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)	реферат	реферат
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

#### 6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 6.1 ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ДЕ	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1.	Раздел 1. Методологические и нормативно-правовые основания психологической службы и практики	1.	Тема 1. Организация психологической службы и практики	УК-1,5; ОПК-4, ПК 1-4
		2.	Тема 2. Нормативно-правовые основания деятельности практического психолога	
2.	Раздел 2. Профессиональные задачи практического психолога	3.	Тема 3. Содержание и направления деятельности практического психолога	УК-1,5; ОПК-4, ПК 1-4
		4.	Тема 4. Организация рабочего места практического психолога	
		5.	Тема 5. Организация	

			взаимодействия психолога с другими специалистами	
--	--	--	--	--

## 6.2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ ПО СЕМЕСТРАМ, РАЗДЕЛАМ И (ИЛИ) ТЕМАМ, ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ (КОНТАКТНАЯ РАБОТА), ВИДАМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ФОРМАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

№ пп	Темы дисциплины	Трудоемкость (ак. ч.)	Контактная работа		СРС
			Л	ПЗ	
1.	Тема 1. Организация психологической службы и практики	13	1		12
2.	Тема 2. Нормативно-правовые основания деятельности практического психолога	13	1		12
3.	Тема 3. Содержание и направления деятельности практического психолога	15	1	2	12
4.	Тема 4. Организация рабочего места практического психолога	12,5	0,5		12
5.	Тема 5. Организация взаимодействия психолога с другими специалистами	14,5	0,5	2	12
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>зачет</b>			
	<b>Итого (ак. ч.):</b>	72	4	4	60

## 6.3. СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ) ДИСЦИПЛИН

### *Раздел 1. Методологические и нормативно-правовые основания психологической службы и практики*

#### *Тема 1. Организация психологической службы и практики*

Психологические отрасли и психологические практики. Психологическая служба как практика организации психологической помощи в различных сферах. Становление психологической службы в РФ. Предпосылки создания психологической службы в нашей стране. Аспекты психологической службы по И.В.Дубровиной. Современное состояние психологической службы. Цели и задачи психологической службы в различных сферах. Структура психологической службы. Организация психологической деятельности в учреждениях в зависимости от задач. Принципы ее деятельности. Роль психологической службы в повышении качества жизни

населения, социальных процессах. Современные вызовы, актуальные задачи, определяющие задачи психологической службы при работе с семьей.

### *Тема 2. Нормативно-правовые основания деятельности практического психолога*

Документы, определяющие (регламентирующие) профессиональную деятельность практического психолога (международные, федеральные, региональные и пр.). Профессиональный стандарт, должностные инструкции, обязанности. Профессиональные требования к психологу. Порядок вступления в должность. Аттестация. Права, обязанности и принципы работы психолога. Профессиональная этика, этический кодекс. Документация психологической службы (организационно-методическая, документация, обеспечивающая содержательную и процессуальную стороны профессиональной деятельности психолога и др.). Межведомственное взаимодействие. Основные принципы ведения документации. Рабочая и отчетная документация; текущая и итоговая документация. Кодировка документации. Годовые, месячные, недельные планы. Аналитические отчеты. Условия и сроки хранения документации. Частная практика. Сертификация деятельности. Правовая ответственность. Роль профессионального сообщества в соблюдении и контроле деятельности практического психолога (опыт зарубежных стран и России).

## **Раздел 2. Профессиональные задачи практического психолога**

### *Тема 3. Содержание и направления деятельности практического психолога*

Модели организации психологической деятельности в организации (Л.М.Фридман, И.В.Дубровина, М.Р.Битянова, В.Э.Пахальян). Цели и основные направления работы в практической деятельности. Психодиагностическая работа, консультирование, психопрофилактика, психологическое сопровождение, просветительская работа, коррекционно-развивающая, экспертная работа, мониторинг, психотерапия, социально-диспетчерская деятельность психолога. Основные принципы определения приоритетов в работе. Работа с запросом и проектирование деятельности по решению проблемы.

Организационно-содержательные модели деятельности психолога (куратор, консультант, методист и др.). Профессиональные позиции психолога (фасилитатор, альтруист, ментор, профессионал и пр.). Профессиональные и личностные качества практического психолога.

Эффективность работы психолога. Критерии эффективности относительно разных стейкхолдеров.

Деятельность профессиональных ассоциаций по оказанию правовой, информационной и методической поддержки в научной и практической деятельности психологов. Формы и виды деятельности профессиональных объединений психологов. Организация обратной связи в профессиональной деятельности психолога. Супервизия как основной способ профессиональной

поддержки. Формы и методы супервизии.

#### *Тема 4. Организация рабочего места практического психолога*

Рабочее место практического психолога. Обеспечение кабинета психолога в зависимости от поставленных задач. Эргономические требования, требования к безопасности труда (Трудовой кодекс, ГОСТы, СанПиН). Оформление кабинета психолога, функциональные зоны. Материально-технические средства, связанные с решаемыми задачами и требованиям к хранению документов. Диагностические методики: требования к сертификации, психометрическим показателям, условиям хранения и распространения. Методическое оснащение рабочего места.

#### *Тема 5. Организация взаимодействия психолога с другими специалистами*

Междисциплинарное и межведомственное взаимодействие. Ситуации, когда возникает необходимость взаимодействия с другими специалистами. Межведомственность как ресурс развития психологической службы на организационном и междисциплинарном уровнях, командная работа служб ранней помощи и психолого-медико-педагогических комиссий, при проведении индивидуальной профилактической работы субъектами системы профилактики и в организации работы в комиссиях по делам несовершеннолетних, в организации работы центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи. Модели профессионального сотрудничества в условиях междисциплинарной кооперации, в условиях интеграции знаний и методов работы. Психолого-педагогический консилиум, психолого-медико- педагогические комиссии. Общее представление о психологической экспертизе образовательной среды, в гражданских и уголовных делах. Проведение методических, психолого-педагогических семинаров в педагогических коллективах. Просветительская работа для смежных специалистов.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной образовательной программы и выполняемую обучающимся внеаудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателями.

Выполнение этой работы требует инициативного подхода, внимательности, усидчивости, активной мыслительной деятельности. Основу самостоятельной работы составляет деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, которые могут возникнуть в будущей профессиональной деятельности, где студентам предстоит проявить творческую и социальную активность, профессиональную компетентность и знание конкретной дисциплины. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем по дисциплине.

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

## САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ЛИТЕРАТУРОЙ

автоматизированной поисковой системой и Интернетом, чтобы быстро найти нужную информацию.

Умение работать с информацией складывается из умения быстро найти требуемый источник (книгу, журнал, справочник), а в нем – нужные материалы; из умения разобраться в нем, используя при этом различные способы чтения.

Возникает вопрос: как читать и писать так, чтобы время, потраченное на это, не пропало впустую. Существуют общепринятые правила грамотного чтения учебной и научной литературы. Изучение литературы должно состоять из двух этапов.

*1 этап. Предварительное знакомство с книгой.* Работа с книгой начинается с общего ознакомления. Для этого рекомендуется прочитать титульный лист, аннотацию и оглавление, затем внимательно ознакомиться с предисловием, введением и заключением. Прежде всего, читается заглавие, название книги. Название книги читают все, но подумать над ним забывают многие. Небезынтересно узнать кое-что об авторе данной книги. Иногда научный авторитет автора не только заставляет прочитать, но и повышает интерес к книге. Общее ознакомление с книгой заканчивается просмотром имеющихся в ней приложений и другого справочного материала, с тем, чтобы можно было легко найти материал, если в нем возникает необходимость. После этого можно приступить к углубленному изучению книги.

*2 этап. Чтение текста.* Общепринятые правила чтения таковы:

- читать *внимательно* – т.е. возвращаться к непонятным местам.
- читать *тщательно* – т.е. ничего не пропускать.
- читать *сосредоточенно* – т.е. думать о том, что вы читаете.
- читать *до логического конца* – абзаца, параграфа, раздела, главы и т.д.

Разные тексты и цели ознакомления с книгой требуют разных способов чтения, т.е. разных способов извлечения информации. Однако техника чтения – лишь средство для проникновения в содержание. В зависимости от степени глубины проникновения в содержание используют различные способы чтения: углубленный, обычный, скорочтение и избирательный, отличающийся скоростью и степенью усвоения прочитанного.

Анализ прочитанного и конспектирование – важнейшее средство запоминания и усвоения изучаемого произведения. Выбор формы записей зависит от ваших индивидуальных особенностей и от назначения записей: для самообразования, для реферата, выступления и т. п. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует наряду со зрительной и

моторную память.

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а для психологов – это также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

1. Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать»

2. Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).

3. Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).

4. Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

5. При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...

6. Безусловно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

7. Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

8. Если Вы раньше мало работали с научной психологической литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и

чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...

9. «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье.

10. Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

## **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И УЧАСТИЮ В ОБСУЖДЕНИИ, ДИСКУССИИ**

### *Правила ведения дискуссии*

(по Н. Энкельманну, Н.Т. Оганесян).

Дискуссия - это деловой обмен мнениями, в ходе которого каждый выступающий должен стараться рассуждать как можно объективнее.

Выступления должны проходить организованно; каждый участник может выступать только с разрешения руководителя (ведущего); повторные выступления могут быть только отсроченными; недопустима перепалка между участниками.

Каждое высказывание должно быть подкреплено фактами.

В обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться. Каждое высказывание, позиция должны быть внимательно рассмотрены.

Необходимо внимательно слушать выступления других, размышлять над ними и начинать говорить только тогда, когда появляется уверенность в том, что каждое ваше слово будет сказано по делу.

В ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т.д.

Отстаивайте свои убеждения в энергичной и яркой форме, не унижая при этом достоинство лица, высказавшего противоположное мнение.

При высказывании мнений, не совпадающих с вашим, сохраняйте спокойствие, исходя из того, что два человека и не могут обладать одинаковым мнением.

Любое выступление должно иметь целью разъяснение разных точек зрения и примирение спорящих.

Говорите только по заданной теме и избегайте любых бесполезных уклонений в сторону. Избирайте те доводы, которые действуют в нужном направлении.

Говорите лаконично, воздерживайтесь от растянутых вступлений, сразу же начинайте говорить по существу. Остроту дискуссии придают точные высказывания. Все время следите за тем, чтобы лучше сформулировать ту или иную мысль. Как можно сказать проще? Как можно привести пример? Как сослаться на опыт собеседника? Как подкрепить сказанное ссылками на выводы и опыт других лиц?

Ведите себя корректно. Не используйте время для высказывания недовольства тому или иному лицу, тем более отсутствующим

Каждый отдельный участник групповой работы лишается авторского права на вносимые в общее дело идеи, а также права на оценку достигнутых им лично результатов в работе. Кто стремится выделиться таким путем, тот не подходит для работы в группе. Каждый отдельный участник должен ощущать свою принадлежность к команде и гордость за то, что он вносит вклад в общее дело.

Тот, кто хочет работать в группе, должен без предрассудков и высокомерия учитывать мнение отдельных членов группы. Работа в команде предполагает готовность к сотрудничеству, душевную открытость по отношению к мнению других участников, а также готовность поступиться своими собственными позициями

Относитесь с достаточным вниманием к любому, кто принимает участие в разговоре. Не сосредоточивайте внимание на особо важных, с вашей точки зрения, участниках. Часто в конечном итоге мнение прочих участников разговора оказывается решающим.

Идите на уступки, которые важны для престижа вашего собеседника, но принципиально не влияют на результат. Делая уступки в начале спора, побуждайте этим партнера к ответным уступкам.

Назовите вашему оппоненту цели, которые он хочет достичь. Необходимо, чтобы он это подтвердил или опровергнул.

*Типы вопросов для дискуссии*

*Вопросы различаются по характеру.*

*Нейтральные, благожелательные и неблагоприятные (враждебные) вопросы.* Необходимо по формулировке вопроса, по тону голоса определить характер вопроса для того, чтобы правильно выработать тактику поведения. На нейтральные и благожелательные вопросы следует отвечать спокойно, стремясь как можно яснее объяснить то или иное высказанное

положение. Важно проявить максимум внимания, уважения и терпения, даже если вопрос сформулирован не совсем точно. Недопустимы раздражение и пренебрежительный тон. Но следует помнить, что в дискуссии вопросы ставятся иногда не для того, чтобы выяснить суть дела, а чтобы поставить оппонента в неловкое положение, выразить недоверие к его аргументам, показать свое несогласие с его позицией, т.е. одержать победу над противником, оказав по сути психологический «прессинг».

*Острые вопросы.* Вопросы актуальные, жизненно важные, принципиальные. Ответ на подобные вопросы требует от полемиста определенного мужества и соответствующей психологической подготовки. Полемисту не следует уклоняться от таких вопросов, поддаваться растерянности и смущению, надо давать правдивый и честный ответ.

*Вопросы различаются по форме*

*Корректные вопросы.* Если их предпосылками являются истинные суждения, такие вопросы считаются корректными.

*Некорректные (неправильно поставленные) вопросы.* Если в основе их находятся ложные или неопределенные суждения, такие вопросы считаются некорректными. Например: из-за чего вы чаще всего ссоритесь? (Вопрос задается, прежде чем выяснили, а ссорится ли собеседник с кем-либо вообще.)

*Вопросы различаются по типу.*

*Закрытые (конвергентные) вопросы.* Это вопросы, на которые ожидается ответ «да» или «нет». Они способствуют созданию напряженной атмосферы в дискуссии, поэтому такие вопросы надо применять со строго определенной целью. При постановке подобных вопросов у собеседника складывается впечатление, будто его допрашивают. Следовательно, закрытые вопросы необходимо задавать не тогда, когда нужно получить информацию, а только в тех случаях, когда необходимо быстрее получить согласие или подтверждение ранее достигнутой договоренности.

*Открытые (дивергентные) вопросы.* Многолетние исследования и практика показывают высокую эффективность вопросов открытого типа, стимулирующих мышление,

- дивергентных или оценочных по своему характеру. Открытые вопросы, в отличие от закрытых, не предполагают краткого однозначного ответа. Обычно это вопросы типа: Как? Кто? Сколько? Почему? При каких условиях? Что может произойти, если..? И т.д. Дивергентные вопросы, в отличие от конвергентных (закрытых), не предполагают единственно правильного ответа, они побуждают к поиску, творческому мышлению. Это вопросы, на которые нельзя ответить «да» или «нет», они требуют какого-то пояснения. Эти вопросы задают в тех случаях, когда нужны дополнительные сведения или когда необходимо выяснить мотивы и позицию собеседников. Основанием для таких вопросов является позитивная или нейтральная позиция по

отношению к оппоненту. В этой ситуации есть риск утратить инициативу, а также последовательность развития темы, так как дискуссия может повернуть в русло интересов и проблем собеседника. Опасность состоит в том, что можно вообще потерять контроль за ходом дискуссии.

*Информационные вопросы.* Тот, кто задает информационные вопросы, нуждается в знаниях, опыте и советах другого человека. Речь идет о сборе сведений, которые необходимы, чтобы составить представление о чем-либо. Информационные вопросы всегда являются открытыми.

*Контрольные вопросы.* Контрольные вопросы задают, чтобы выяснить, прислушивается ли к вам еще собеседник, понимает ли он вас или просто поддакивает. По реакции собеседника вы поймете, следит ли он за вашей мыслью. Пример: Что вы об этом думаете? Считаете ли вы так же, как и я?

*Вопросы для ориентации.* Они задаются, чтобы установить, продолжает ли собеседник придерживаться высказанного ранее мнения. После того, как вы зададите вопрос, следует помолчать и позволить высказаться собеседнику. Он должен сосредоточиться, разобраться в своих мыслях и высказать свое суждение. По ответу на такой вопрос вы заметите, что понял собеседник и готов ли он согласиться с вашими аргументами. Пример: К каким выводам вы при этом пришли? Поняли ли вы, какую цель я преследую? Каково ваше мнение по этому поводу?

*Подтверждающие вопросы.* Эти вопросы задают, чтобы выйти на взаимопонимание. Если собеседник пять раз согласился с вами, то на шестой раз он не будет возражать. В любой разговор нужно вкраплять подтверждающие вопросы и всегда делать акцент на том, что связывает, а не на том, что разъединяет. Пример: Вы же придерживаетесь того мнения, что..? Наверняка вы тоже рады тому, что..?

*Ознакомительные вопросы.* Они должны ознакомить вас с мнением собеседника. Это тоже открытые вопросы, на которые невозможно ответить односложно - только «да» или

«нет». Пример: Каковы ваши цели? Как давно вы работаете над этой проблемой и каковы ваши успехи?

*Встречные вопросы.* Считается невежливым отвечать на вопрос вопросом, но этот вопрос является искусственным психологическим приемом. Пример: Сколько стоит эта книга? - А какую цену вы считали бы наиболее для себя подходящей?

*Альтернативные вопросы.* Эти вопросы предоставляют собеседнику возможность выбора. Число вариантов не должно превышать трех. Альтернативные вопросы предполагают быстрые решения. Слово «или» является необходимым компонентом вопроса. Пример: Какой бы вариант решения вы предпочли: ... или ...?

*Однополюсные вопросы.* Это всего лишь повторение вашего вопроса собеседником в знак того, что он понял, о чем идет речь. Результат таков: у вас складывается впечатление, что ваш вопрос правильно понят, а отвечающий получает возможность лучше продумать ответ.

*Удостоверяющие замечания.* Своими замечаниями в данном случае вы даете понять собеседнику, что он задает умные вопросы. Ничто так не порадует собеседника, как его собственная правота. Пример: Это очень удачный вопрос. Я рад, что вы задаете именно этот вопрос.

*Направляющие вопросы.* Вы можете взять в руки управление ходом беседы или дискуссии и направить ее в нужное вам русло. Не позволяете собеседнику навязывать вам нежелательное направление дискуссии.

*Провокационные вопросы.* Такие вопросы, осознавая, что это является провокацией, тем не менее, иногда необходимо использовать в разговоре, чтобы установить, чего в действительности хочет ваш оппонент. Пример: Вы действительно уверены в том, что...? Вы действительно так считаете?

*Риторические вопросы.* На эти вопросы не дается прямого ответа, так как их цель - вызвать новые вопросы и указать на нерешенные проблемы. Задавая такой вопрос, говорящий пытается направить мышление оппонента в нужное русло.

*Переломные вопросы.* Они удерживают дискуссию в строго установленном направлении или же поднимают целый комплекс новых проблем. Подобные вопросы задаются в тех случаях, когда уже получено достаточно информации по данной проблеме и необходимо «переключиться» на другую.

*Вопросы, открывающие дискуссию.* Искусно поставленный вопрос является хорошим стартом, так как у участников сразу появляется заинтересованность. Пример: В нашей деятельности наблюдается следующая проблема. Вы позволите мне предложить решение этой проблемы?

*Заключающие вопросы.* Их цель - завершить разговор. Лучше сначала задать один - два подтверждающих вопроса, сопроводив их дружеской улыбкой и одобрительным кивком. Пример: Смог ли я убедить вас? Вы действительно убедились в том, что..? Итак, я надеюсь, что вы согласились с тем, что..?

*При задавании вопросов необходимо помнить, что:*

1. Я критикую идеи, а не людей.
2. Моя цель не в том, чтобы «победить», а в том, чтобы «прийти к наилучшему решению».
3. Я побуждаю каждого из участников к тому, чтобы участвовать в обсуждении и

усваивать всю нужную информацию.

4. Я выслушиваю соображения каждого, даже если я с ними не согласен.
5. Я пересказываю (делаю парафраз) то, что мне не вполне ясно.
6. Я сначала выясняю все идеи и факты, относящиеся к обеим позициям, а затем пытаюсь совместить их так, чтобы это совмещение давало новое понимание проблемы.
7. Я стремлюсь осмыслить и понять оба взгляда на проблему.
8. Я изменяю свою точку зрения, когда факты дают для этого ясное основание.

В ходе аргументации используйте только те доводы, которые вы и ваш оппонент понимаете одинаково.

Если ваш довод не принимается, то найдите причину этого и далее на нем не настаивайте.

Не преуменьшайте сильных доводов оппонента, наоборот, подчеркните их значимость.

Учитывайте тот факт, что излишняя убедительность всегда вызывает отпор. Старайтесь подавить свои эмоции, максимально ослабить их. Если вы разъярены, оскорблены или эмоционально уязвлены, то реагировать будут на ваши эмоции, а не на мысли и предложения.

Постарайтесь заранее изучить своего оппонента, его вкусы, интересы и взгляды.

Старайтесь не обвинять, не угрожать, не выказывать недоверия, не прерывать речь оппонента. Не показывайте ему свою неприязнь.

Отказывая, извиняйтесь и благодарите. Излагайте свои мысли просто, ясно и доходчиво.

Не бойтесь ошибок и не комплексуйте по их поводу. Ошибки должны стимулировать и активизировать, а не обескураживать.

*Источник:*

Бороздина Г.В. Психология делового общения. – М., 1999. Кларин М. В. Инновации в мировой педагогике. – Рига, 1995.

Оганесян Н.Т. Методы активного социально-психологического обучения: тренинги, дискуссии, игры. - М.: Издательство «Ось-89», 2002. - 176 с.

*Распределение ролей-функций в дискуссионной группе*

Ведущий (организатор) - его задача состоит в том, чтобы организовать обсуждение вопроса, проблемы, вовлечь в него всех членов группы.

Аналитик - задает вопросы участникам по ходу обсуждения проблемы, подвергая сомнению высказываемые идеи, формулировки.

Модератор – протоколирует (промежуточные, итоговые результаты обсуждения), регламентирует, обеспечивает деловое общение, активизирует процесс группового взаимодействия на основе демократических принципов.

Наблюдатель - в его задачи входит оценка участия каждого члена группы на основе заданных критериев.

### ***Рекомендации по составлению конспекта***

**Конспект** – это последовательное, связное изложение материала книги или статьи в соответствии с ее логической структурой. Основную ткань конспекта составляют тезисы, но к ним добавляются и доказательства, факты и выписки, схемы и таблицы, а также заметки самого читателя по поводу прочитанного.

Если конспект состоит из одних выписок, он носит название *текстуальный конспект*. Это самый «неразвивающийся» вид конспекта, так как при его составлении ваша мысль практически выключается из работы и все дело сводится к механическому переписыванию текста.

Если содержание прочитанного представлено в основном в форме изложения, пересказа — это свободный конспект. Если из прочитанного в качестве основных выделяются лишь одна или несколько проблем, относящихся к теме, но не все содержание книги — *тематический конспект*.

Хорошим средством, направляющим ваше самообразование, является выполнение различных заданий по прочитанному тексту. Например: составить его развернутый план или тезисы; составить и заполнить обобщающую таблицу по основным аспектам рассмотренной проблемы; сделать графические схемы; ответить на вопросы проблемного характера, скажем, об основных тенденциях развития той или иной проблемы, наиболее важных аспектах изучаемого явления или феномена; наконец, составить проверочные тесты по проблеме, написать и «защитить» по ней реферат.

**Методические рекомендации** – это комплекс кратких и четко сформулированных предложений по внедрению в практику наиболее эффективных методов и форм обучения, воспитания, развития.

Разрабатываются на основе проведенной работы, апробации предложенных идей. Они представляют собой структурированную информацию, определяющую порядок, логику и акценты взаимодействия, обучения, предъявления информации и пр. Их задача – рекомендовать наиболее эффективные, рациональные варианты, образцы действий применительно к определенному виду деятельности, сфере отношений. Они должны иметь четкую адресную группу, на которую ориентированы (педагоги, родители, классным руководителям и т.д.).

## ***Рекомендации по составлению ментальных карт***

***Ментальные карты*** – это способ записи, альтернативный по отношению к тексту, спискам и схемам. Это способ визуализации информации, техника, позволяющая организовать и упорядочить информацию, лучше воспринять, понять, запомнить и проассоциировать ее.

*Карты создаются следующим образом:*

1. Возьмите лист бумаги и напишите в центре одним словом главную тему (идею), которой посвящена карта. Заключите ее в замкнутый контур.
2. От центральной темы рисуйте ветви и располагайте на них ключевые слова (идеи, ассоциации), которые с ней связаны, при этом задавая себе вопрос, как это может решить вашу задачу.
3. Продолжайте расширять карту, добавляя к уже нарисованным ветвям подветви с ключевыми словами, пока тема не будет исчерпана.

### ***Правила работы с ментальными картами***

- Пишите *одно слово на одной ветви*. Такой подход значительно экономит время и место и способствует лучшей читаемости карты. В качестве ключевого слова выбирайте наиболее характерные, яркие, запоминаемые, «цепляющие» слова.

- Располагайте *лист горизонтально* – такую карту будет удобнее читать.

- Пишите *ключевые слова печатными буквами*, черным цветом, как можно яснее и четче.

- *Ключевые слова размещайте прямо на линиях*, отображающих их взаимосвязь.

Не

заклучайте их в какие-либо рамки. Пишите *на каждой линии только одно ключевое слово*.

- *Длина линии должна быть равна длине слова* – не делайте линии длиннее слов. Не прерывайте линий.

- Используйте *разные цвета для основных ветвей*, чтобы они не сливались визуально.

- *Варьируйте размер букв в надписях и толщину ветвей в зависимости от степени удаленности* от главной темы.

- Располагайте *ветви равномерно* – не оставляйте пустого места и не размещать ветви слишком плотно.

- *Используйте рисунки и символы* (как минимум – для центральной темы, лучше – для всех основных ветвей).

- Если рисуете сложную карту, есть смысл вначале набросать мини-карту с основными ветвями, чтобы определить структуру будущей карты, поскольку выбор основных

ветвей влияет на организацию и читаемость карты.

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

### *Вопросы для обсуждения на практических занятиях*

1. Дайте характеристику психологическим отраслям, практикам и службам.
2. Обозначьте основные задачи, которые необходимо решать психологу, работающему с семьей, в современных условиях.
3. Выделите основания развития психологической службы и современное состояние, предпосылки становления психологической службы в различных отраслях.
4. Раскройте цели и задачи психологической службы.
5. Охарактеризуйте основное содержание работы практического психолога в работе с разными группами населения.
6. Назовите, на какие современные вызовы отвечает психологическая служба, какие новые задачи могут появиться у психологической службы на основе тенденций в образовательной, социальной сферах.
7. Выделите основания, почему парадигма сопровождения стала основной в образовательной практике, социальной сфере.
8. Обозначьте основные цели и задачи психологического сопровождения участников образовательных отношений.
9. Перечислите нормативную документацию психолога, работающего в определенной организации (социальные, кризисные центры, образовательные организации и т.п.).
10. Представьте на основании документов должностные обязанности психолога.
11. Выделите особенности работы частного психолога и психолога как наемного рабочего в организации.
12. Представьте текущую и отчетную документацию: требования к заполнению, хранению, представлению информации.
13. Составьте план работы на определенный период.
14. Назовите возможные ошибки в работе психолога, виды ответственности.
15. Опишите, как должна осуществляться деятельность в соответствии с

этическими принципами.

16. Определите критерии эффективности работы практического психолога для разных стейкхолдеров (профессиональное сообщество, организация, заказчик, клиент и т.п.).

17. Представьте возможные темы психолого-педагогических и научно-методических семинаров для педагогических работников.

18. Сравните модели психологических служб (сопровождения, психологического здоровья, психопрофилактики, поддержки процессов и др.).

19. Выделите основную роль, задачи и функции супервизии в развитии профессиональной структуры практических психологов.

20. Рассмотрите формы взаимодействия, сотрудничества, профессиональной поддержки в психологическом сообществе.

21. Представьте средства профессиональной информации (психологические газеты, журналы, бюллетени, электронные ресурсы и пр.), которые существуют в настоящее время существуют.

22. Проведите сравнительный анализ функций, задач профессионального сообщества в России и за рубежом.

23. Проведите сравнительный анализ основных направлений работы психолога.

24. Раскройте, как строится работас запросом и проектирование деятельности по решению проблемы.

25. Опишите основные функции и содержание работы психолога в различных организационных моделях (куратор, консультант, методист и др.).

26. Проведите оценку наличия профессиональных и личностных качеств практического психолога у себя как становящегося специалиста.

27. Рассмотрите супервизию как основной способ профессиональной поддержки. Формы и методы супервизии.

28. Охарактеризуйте функциональные зоны рабочего кабинета: значение, оснащение, характеристики, техническое оснащение кабинета в зависимости от решаемых задач.

29. Обозначьте требования к хранению различной документации.

30. Сформулируйте требования к диагностическому инструменту: возможно ли применение распечатанных методик, нестандартизированных и т.п.

31. Перечислите информационно-технические средства в работе психолога. Автоматизированное рабочее место Psychometric Expert.

32. Представьте ситуации, когда возникает необходимость взаимодействия с другими специалистами.

33. Рассмотрите психолого-педагогический консилиум, психолого-медико-педагогические комиссии: состав, задачи, организационные моменты.

34. Опишите модели профессионального сотрудничества в условиях междисциплинарной кооперации, в условиях интеграции знаний и методов работы.

### ***Задания для работы на практических занятиях***

#### ***Задание 1***

Проведите анализ по проблеме «Какой психолог нужен в работе с ... (определенной группой, в различных организациях)?». Проанализируйте современные тенденции психологической помощи в определенной сфере, какие трудности, проблемы, формы взаимодействия существуют относительно сопровождения, решения профессиональных задач в определенной сфере. Какие запросы у разных групп населения возникают, как эти запросы удовлетворяются. Какие есть направления работы психологов в разных сферах.

Какие есть запросы, которые пока не закрыты в практической психологии. Какой рынок психологических услуг существует в городе, регионе.

#### ***Задание 2***

Сформируйте пакет документов для определенной должности в определенной организации (кризисном центре, социальном центре, образовательной организации основного или дополнительного образования и т.п.).

#### ***Задание 3***

Составьте план работы психолога определенной организации на период (неделя, месяц, год) основных видов деятельности, видов деятельности которые являются обязательными и четко привязаны к определенному временному этапу процессов в организации. К плану приложить краткую пояснительную записка, включающую информацию об учреждении и об избранной модели деятельности психолога. При составлении плана следует придерживаться требований к документации психолога.

#### ***Задание 4***

Рассмотрите основные направления деятельности психолога, заполнив таблицу

Направление	Содержание деятельности	Задачи, которые можно решать с помощью данной деятельности	Отчетная документация	Требования к психологу	Профессионально-важные качества	Какие дополнительные знания необходимы
Психодиагностика						
Коррекционно-развивающая работа						
Просветительская работа						
Профилактика (первичная, вторичная, третичная)						
Консультирование						
Социально-диспетчерская служба						
Экспертиза						
Социально-психологический мониторинг						

### **Задание 6**

Рассмотрите образ практического психолога образования, социальной сфере через характеристики, представленные в таблице. В таблице для примера представлены уже определенные характеристики. Дополните ее своими представлениями, анализом, проведенным в задании 5, имеющимся профессиональным опытом.

Образ психолога в образовательной / социальной сфере

Профессиональная позиция	Сфера профессиональной деятельности	Компетенции
Консультант	Психологические центры	- умение устанавливать контакт - умение слышать клиента

### **Задание 6**

Проанализируйте, что может быть критериями, показателями, индикаторами

эффективности работы психолога в социальной сфере для разных заинтересованных групп (организация, профессиональное сообщество, заказчики, клиенты, сам специалист и пр.). Результаты анализа представьте в таблице. Обсудите полученные результаты в группе. Выделите значимые критерии эффективности работы психолога.

Оценка эффективности работы психолога в образовании или социальной сфере

Эффективность	Критерии	Показатели	Индикаторы	
	Результативность		Социальный вклад	
			Карьера	
	Удовлетворенность		Полученной услугой	
	Актуальность		Квалификационные дефициты	

**Задание 7**

Девочка-подросток, стремится всегда быть лучшей в учебе, спорте, труде. К марту-апрелю выглядит изможденной, бледной, на последнем уроке упала в обморок. При выяснении позиции родителей обнаруживается, что они не требуют от дочки высоких оценок и сами обеспокоены таким ее сверх прилежным отношением к учебе и труду.

Какую работу вы будете проводить в данном случае. Предложите возможные варианты психологической помощи семье.

Девушка 14-ти лет проявляет неуравновешенность и даже некоторую агрессивность в поведении дома и в школе: выясняет отношения с родителями, грубит учительнице, поздно приходит домой. В то же время при отъезде из дома (в молодежный лагерь) скучает по родителям, говорит о своей вине перед ними, решает исправиться.

Какую работу вы будете проводить в данном случае. Предложите возможные варианты психологической помощи семье.

В семье сложилась сложная ситуация: родители часто ругаются, выясняют отношения и

очень мало внимания уделяют ребенку - подростку. Нередко они втягивают его в конфликты, пытаясь привлечь на свою сторону. То, что разрешает мать, запрещает отец. Родители не интересуются делами ребенка в школе, тем, что он делает в свободное время. Они часто срывают на нем свое раздражение, повышают голос.

Какую работу будете проводить в данном случае. Предложите возможные варианты психологической помощи семье.

Родители жалуются на то, что подросток ленится. Что стоит за ленью подростка (не менее 4 причин)?

Какую работу будете проводить в данном случае. Предложите возможные варианты психологической помощи семье.

### ***Задание 8***

Вам предложили только что введенную в штат должность психолога в организации (по выбору). Спроектируйте свое рабочее место в данной организации. При определении ресурсного оснащения учитывайте должностные обязанности, задачи, которые необходимо будет решать психологу, эргономические требования и безопасности труда, требования к хранению документации, какие будут функциональные зоны, как они могут быть оформлены.

### ***Задание 9***

Рассмотрите взаимодействие психолога с другими специалистами на примере работы психолого-педагогического консилиума или психолого-медико-педагогической комиссии. Необходимо выделить членов консилиума, функции, возможное содержание работы в период сопровождения. На основе анализа выделить, что способствует эффективному междисциплинарному взаимодействию.

### ***Итоговое задание***

Вы решили создать Центр поддержки молодых родителей (психологический кабинет помощи в кризисных ситуациях, психологический клуб для пожилых людей, частный кабинет по работе с семьей, профессиональному консультированию и пр.). Представьте цели и задачи Центра (кабинета, клуба, частного кабинета), направления психологической работы. Перечислите, какие специалисты необходимы для реализации поставленных задач, какое техническое, ресурсное оснащение центра необходимо, с какими специалистами, службами необходимо выстраивать взаимодействие, как может быть выстроена работа центра.

## ***ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ***

### **Вопросы к зачету**

1. Психологические отрасли и психологические практики. Психологическая служба

как практика организации психологической помощи в различных сферах. Становление психологической службы в РФ. Предпосылки создания психологической службы в нашей стране.

2. Аспекты психологической службы по И.В.Дубровиной. Современное состояние психологической службы.

3. Цели и задачи психологической службы в различных сферах. Структура психологической службы.

4. Организация психологической деятельности в учреждениях в зависимости от задач. Принципы ее деятельности. Роль психологической службы в повышении качества жизни населения, социальных процессах.

5. Современные вызовы, актуальные задачи, определяющие задачи психологической службы при работе с семьей.

6. Документы, определяющие (регламентирующие) профессиональную деятельность практического психолога (международные, федеральные, региональные и пр.).

7. Профессиональный стандарт, должностные инструкции, обязанности.

8. Профессиональные требования к психологу. Порядок вступления в должность. Аттестация.

9. Права, обязанности и принципы работы психолога. Профессиональная этика, этический кодекс. Документация психологической службы (организационно-методическая, документация, обеспечивающая содержательную и процессуальную стороны профессиональной деятельности психолога и др.).

10. Межведомственное взаимодействие. Основные принципы ведения документации. Рабочая и отчетная документация; текущая и итоговая документация. Кодировка документации. Годовые, месячные, недельные планы. Аналитические отчеты. Условия и сроки хранения документации. Частная практика. Сертификация деятельности. Правовая ответственность. Роль профессионального сообщества в соблюдении и контроле деятельности практического психолога (опыт зарубежных стран и России).

11. Модели организации психологической деятельности в организации (Л.М.Фридман, И.В.Дубровина, М.Р.Битянова, В.Э.Пахальян). Цели и основные направления работы в практической деятельности.

12. Психодиагностическая работа, консультирование, психопрофилактика, психологическое сопровождение, просветительская работа, коррекционно-развивающая, экспертная работа, мониторинг, психотерапия, социально-диспетчерская деятельность психолога.

13. Основные принципы определения приоритетов в работе. Работа с запросом и проектирование деятельности по решению проблемы.

14. Организационно-содержательные модели деятельности психолога (куратор, консультант, методист и др.). Профессиональные позиции психолога (фасилитатор, альтруист, ментор, профессионал и пр.).

15. Профессиональные и личностные качества практического психолога.

16. Эффективность работы психолога. Критерии эффективности относительно разных стейкхолдеров.

17. Деятельность профессиональных ассоциаций по оказанию правовой, информационной и методической поддержки в научной и практической деятельности психологов. Формы и виды деятельности профессиональных объединений психологов. Организация обратной связи в профессиональной деятельности психолога.

18. Супервизия как основной способ профессиональной поддержки. Формы и методы супервизии.

19. Рабочее место практического психолога. Обеспечение кабинета психолога в зависимости от поставленных задач. Эргономические требования, требования к безопасности труда (Трудовой кодекс, ГОСТы, СанПиН). Оформление кабинета психолога, функциональные зоны. Материально-технические средства, связанные с решаемыми задачами и требованиям к хранению документов.

20. Диагностические методики: требования к сертификации, психометрическим показателям, условиям хранения и распространения. Методическое оснащение рабочего места.

21. Междисциплинарное и межведомственное взаимодействие. Ситуации, когда возникает необходимость взаимодействия с другими специалистами.

22. Межведомственность как ресурс развития психологической службы на организационном и междисциплинарном уровнях, командная работа служб ранней помощи и психолого-медико-педагогических комиссий, при проведении индивидуальной профилактической работы субъектами системы профилактики и в организации работы в комиссиях по делам несовершеннолетних, в организации работы центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

23. Модели профессионального сотрудничества в условиях междисциплинарной кооперации, в условиях интеграции знаний и методов работы. Психолого-педагогический консилиум, психолого-медико-педагогические комиссии.

24. Общее представление о психологической экспертизе образовательной среды, в гражданских и уголовных делах.

25. Проведение методических, психолого-педагогических семинаров в педагогических коллективах.

26. Просветительская работа для смежных специалистов.

**Критерии оценивания ответов студентов**

Примерные критерии оценивания студентов на экзамене (зачете, дифзачете)

5 «отлично»/зачтено 80-100 баллов	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
4 «хорошо»/зачтено 60-79 баллов	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
3 «удовлетворительно»/зачтено 40-59 баллов	-затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; -неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; -выполнение заданий при подсказке преподавателя; - затруднения в формулировке выводов.
2 «неудовлетворительно» /незачет 0-39 баллов	- неправильная оценка предложенной ситуации; -отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий.

**Тестовые задания**

**Инструкция.** Тест состоит из 35 заданий. На выполнение теста отводится 90 минут. Работа выполняется индивидуально, без использования дополнительных источников. Ответы должны быть однозначно читаемы (исправления не допускаются). Задание рекомендуется выполнять по порядку, не пропуская ни одного. Если задание не удастся выполнить сразу, перейдите к следующему. Если останется время, вернитесь к пропущенным заданиям.

Вопросы задания могут иметь несколько форм:

1. Закрытые вопросы предполагают только один правильный ответ.
2. Открытые формы заданий требуют вставить пропущенное слово, либо завершить предложение.
3. Вопросы на соотнесение предполагают установить связь понятия (буквенное

обозначение в правой колонке) с его особенностями, признаками, характеристиками (цифровое обозначение в левой колонке), например: А – 1, Б – 4 и т.д.

***Задания с одним вариантом ответа***

1. Документ, определяющий цели и задачи профессиональной деятельности практического психолога:

- а) положение о службе практической психологии; б) должностная инструкция
- в) дифференцированный план;
- г) итоговый аналитический отчет; д) перспективный годовой план.

2. Отметьте, что НЕ является, по И.В.Дубровиной, аспектом психологической службы: а) научного;

- б) прикладного;
- в) методологического; г) практического;
- д) организационного.

***Пример заданий с несколькими вариантами ответа***

3. Выделите, какими правами обладает психолог

- а) самостоятельно формулировать цели и задачи работы; б) выполнять указания других специалистов;
- в) отказываться от выполнения распоряжений, если не соответствуют профессиональным принципам;
- г) не брать на себя невыполнимых задач;
- д) участвовать в разработке новых методов диагностики, коррекции и пр. е) вести пропаганду психологических знаний;
- ж) приходить на дом клиента с целью осуществления контроля его психических состояний.

***Примерные задания на установление соответствия***

4. Определите, к какому виду принадлежат документы, регламентирующие деятельность педагога-психолога

1. Конвенция о правах ребёнка	А) нормативная документация
2. Журнал регистрации видов работ	Б) текущая документация
3. Карта психического развития ребёнка	В) процессуально-содержательная документация

4. Комплект диагностических методик	Г) методическая документация
5. План работы на год	Д) отчетная документация

5. Сопоставьте описание особенностей деятельности психолога и организационно- содержательные модели

1. Участие в проектировании и реализации развивающей среды в соответствии с целевыми направлениями организации, государства, осуществление экспертизы психологической безопасности среды	А) психолог – консультант
2. Осуществление комплексного психолого-педагогического сопровождения индивида, группы, полноправный участник процессов в организации	Б) психолог-методист
3. Деятельность психолога организуется по запросу и на основании плана, центральное направление – работа с клиентами, имеющими психологические трудности	В) психолог – куратор

### *Примеры открытых заданий*

6. Целью психологической службы в социальной сфере является \_\_\_\_\_

---



---

7. Как называется система мероприятий, направленных на выявление и предупреждение возникновения явлений дезадаптации детей и подростков, разработку конкретных рекомендаций педагогическим и социальным работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития:

---



---



---

**При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования, оценивание результата проводится следующим образом:**

№ пп	Оценка	Шкала
1	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 40-100%
2	Незачет	Количество верных ответов в интервале: 0-39%

1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 80-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 60-79%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 40-59%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### 9.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Овчарова Р. В. Практическая психология образования: учебное пособие. – М.: Академия, 2003. – 445 с.

2. Морозова И.С., Белогай К.Н., Отт Т.О. Организационно-методические аспекты становления и развития психологической службы в учреждении: учебное пособие. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2011. – 299 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232381>

3. Практическая психология образования: учебное пособие / ред. И. В. Дубровина. – СПб.: Питер, 2004. – 592 с.

### 9.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Изотова Е.И. Психологическая служба в образовательном учреждении: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. – М.: Академия, 2007. – 288 с.

2. Возрастная и педагогическая психология хрестоматия: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / сост.: И. В. Дубровина, А. М. Прихожан, В. В. Зацепин. – М.: Академия, 2005. – 368 с.

3. Васильева И. В. Организация психологических служб [Электронный ресурс]: учебное пособие; Тюменский гос. ун-т, Ин-т психологии, педагогики, социального управления. – Тюмень: ТюмГУ, 2011. – 144 с. URL: <https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/4724/read.php>

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>
2. Электронно-библиотечная система - <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Система дистанционного обучения Прометей 5.0 - <http://94.247.210.21:8001/auth/default.asp>

4. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft

Office, а также другое специализированное программное обеспечение.

## **11. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ ОВЗ**

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие формы организации педагогического процесса и контроля знаний:

- для слабовидящих – обеспечено равномерное освещение не менее 300 люкс, для выполнения контрольных заданий при необходимости предоставляется увеличивающее устройства, задание для выполнения, а также инструкции о порядке выполнения заданий оформляется увеличенным шрифтом (16-20)

- для слабослышащих, для лиц с тяжелым нарушением речи - все занятия по желанию студентов могут проводиться в письменной форме

Основной формой организации педагогического процесса является интегрированное обучение, т.е. включение лиц с ОВЗ и инвалидов в смешенные группы, где они могут постоянно общаться со сверстниками и легче адаптироваться в социуме.

## **12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **12.1. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант;
2. Справочная правовая система Консультант-Плюс и др.
3. Электронная библиотека «IPRbooks».

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два современных конференц-зала, оборудованных системами Video Port, Skype для проведения видео-конференций, три компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, Консультант + агент, 1С 8, Adobe Finereader. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

### **12.2. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

1. Microsoft office

2. Microsoft Windows 7
3. Kaspersky Endpoint Security

### **12.3 ЭЛЕКТРОННАЯ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Официальный сайт: [www.tiub.pf](http://www.tiub.pf)
2. ИАС «Прометей» 5.0 <http://94.247.210.21:8001/auth/default.asp>
3. Электронная библиотека «IPRbooks».

### ***13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)***

1. Аудитория, соответствующая санитарно-эпидемиологическим требованиям, оснащённая столами, стульями, доской, проектором и др.
2. Учебные пособия.
3. Аудио-видеотехника для воспроизведения записей.
4. Кабинет с ТСО и его фонды (в т.ч. CD и DVD диски).
5. Библиотека ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова, включая ЭБС.